Coordinateur administratif d’exploitation

67700 SAVERNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1901261405

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2004 — Bac +2 — Lycée LECLERC
BTS, Comptabilité et Gestion des Organisations
06/2002 — Bac — Lycée LECLERC
Baccalauréat Technologique, Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

03/2018 - 12/2018 — Coordinateur administratif d’exploitation
Coordination et gestion administrative des différents sites d’exploitation.
01/2010 - 02/2018 — Acheteur/Approvisionneur
Achat et approvisionnement de pièces de sous traitance industrielle, responsable des chauffeurs Kuhn, organisation des enlèvements/livraisons fournisseurs, développement et formalisation du processus transport/achat.
01/2008 - 12/2010 — Déclarant en douane
Etablissement de la déclaration d’échange de biens (DEB), dédouanement import avec contrôle des marchandises, déclaration export avec établissement des documents de douane.
01/2005 - 12/2008 — Comptable fournisseur
Contrôle factures fournisseurs étrangers, suivi de certains clients avec relances, travaux de clôture sur une des sociétés du groupe, gestion des immobilisations.
01/2004 - 12/2005 — Comptable fournisseur
Gestion du poste fournisseurs avec comptabilisation des transactions sur les comptes comptables allemand (dans SAP).

Langues

Allemand (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Achats internationaux, Logistique, Gestion de stock, Déclaration en douane, Comptabilité fournisseur, Maîtrise du pack Office, Utilisation de l’AS400/IBM

Logiciels

Office, IBM, AS400

Loisirs

Course à pied, VTT, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.