

**92190 Meudon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1901280611**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Baccalauréat A - BTS Bureautique

### Expériences professionnelles

---

**01/2012 - 12/2018 :**

Assistante d'Education / de Direction chez Institut Notre Dame sur Meudon

Gestion d'agenda, organisation de réunions, compilation des documents administratifs, encadrement des élèves, responsable du Centre de documentation et de la Pastorale.

**01/2001 - 12/2011 :**

Assistante de Direction chez Mondadori Ex Emap sur Montrouge

Gestion des plannings, organisation des déplacements, préparation de réunions, interface avec les autres services, organisation d'événements.

**01/1991 - 12/2000 :**

Secrétaire de Direction chez The Media Partnership Research sur Boulogne-billancourt

Assistance aux dirigeants, gestion administrative de l'équipe, suivi des dossiers de développement.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)