

92190 Meudon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1901280611



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat A - BTS Bureautique

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2018 :

Assistante d'Education / de Direction chez Institut Notre Dame sur Meudon
Gestion d'agenda, organisation de réunions, compilation des documents administratifs, encadrement des élèves, responsable du Centre de documentation et de la Pastorale.

01/2001 - 12/2011 :

Assistante de Direction chez Mondadori Ex Emap sur Montrouge
Gestion des plannings, organisation des déplacements, préparation de réunions, interface avec les autres services, organisation d'événements.

01/1991 - 12/2000 :

Secrétaire de Direction chez The Media Partnership Research sur Boulogne-billancourt
Assistance aux dirigeants, gestion administrative de l'équipe, suivi des dossiers de développement.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)