Assistante Administrative

92140 Clamart · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1901280905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — IFOCOP
Secrétaire Assistante Diplôme niveau IV
12/2017 — AFPA
Bureautique (Word, Excel, Power point en e-learning)
12/2015
BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur)
12/2008
Secrétaire Administrative
12/1996
CAP Haute couture et mode

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Assistante Administrative
Stage en gestion administrative, gestion des appels et des mails, accueil et orientation des publics, préparation de réunions.
01/2017 - 12/2017 — Garde d'enfants à domicile
01/2015 - 12/2016 — Animatrice Accueil et loisirs
01/2014 - 12/2014 — Agent de restauration
01/2008 - 12/2013 — Secrétaire Administrative
01/2004 - 12/2007 — Agent de restauration
01/1996 - 12/2003 — Couturière

Atouts

Gestion Administrative, Logiciels, Relationnelles, Informatique

Logiciels

Office, Powerpoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.