

**75012 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1901281643**

## **Responsable technique amiante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +5 à ESG/PPA Paris  
MBA Administration des Ressources Humaines Titre certifié par l'Etat niveau I

Bac +3 à ISCOM - Paris  
Master 1 Communication

### **Expériences professionnelles**

---

#### **03/2018 - 12/2018 :**

Diagnostic Amiante (responsable technique) chez Exim  
Diagnostics amiante : DTA, DAT, Avant démolition, diagnostics immobilier vente et location (DPE, loi carrez, termites, plomb, amiante (avec mention), gaz, électricité, Ernmt), suivi clientèle, gestion d'équipe.

#### **01/2015 - 02/2018 :**

Opérateur de diagnostics amiante chez Bc2e/bc2a  
Diagnostics immobilier (DPE, loi carrez, termites, plomb, amiante (avec mention), gaz, électricité, Ernmt), gestion d'équipe (management de 4 personnes), gestion commerciale.

#### **12/2013 - 09/2014 :**

Consultante IT chez Servier  
Pilotage et intégration de projet IT/Maitrise d'ouvrage, intervention en domaine de production/base Oracle (SQL), gestion/administration d'applications (documentum, sharepoint, clintrial).

#### **08/2013 - 12/2013 :**

Consultante RH chez Iorga Groupe  
Identifier et sélectionner les candidats, mener l'entretien physique des candidats et contrôle de références, rédiger les annonces, établissement des contrats.

#### **02/2013 - 04/2013 :**

Chef de projet RH chez Avanista Cachan, Ssii sur Cachan  
Mettre en place l'organisation RH: supports, planning, méthodologie, identifier et sélectionner les candidats, mener l'entretien physique des candidats et contrôle de références.

#### **10/2010 - 08/2012 :**

Consultante en recrutement IT chez Lynx-rh sur Paris (75)  
Reporting client: gérer le budget et le planning, former et manager les chargés de recrutement, gérer les relations clients, administration du personnel, identifier et sélectionner les candidats.

**09/2009 - 02/2010 :**

Chargée de mission chez Habitat For Humanity sur San Francisco

Confection des dossiers administratifs, budget, planning, suivre et accompagner les projets de construction, sélectionner les bénévoles.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Activités Culturelles, Théâtre, Cinéma, Boxe, Littérature, Mode, Voyages, Informatique