Christine W. - Née
77230 Saint Mard
30 ans d'expérience
Réf : 1902120535

Employée administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1986 : Bac à Lycée technique Pierre de Coubertin sur Meaux
Niveau baccalauréat G2 comptabilité

Expériences professionnelles

1992 - 2018 :
Agent administratif chez Wibo-france sur Aulnay Sous Bois (93)

1991 - 1992 :
Agent administratif chez Dpac sur Mitry Mory (77)

1987 - 1991 :
Agent administratif chez Calberson International sur Roissy (95)

Logiciels

Office, NAVISION

Atouts et compétences

Gestion dossiers de crédits clients (Vérification conformité du dossier et des pièces jointes, transmission à l'organisme de crédit)
? Encaissement chèques
? Gestion fichiers clients et fournisseurs (Réceptions coupons, saisie adresse, mise à jour fichier)
? Expédition colis sur logiciel Expéditor
? Affranchissement courrier
? Gestion fichiers vendeurs (book commercial)
? Opératrice de saisie coupons et factures
? Classement dossiers archives
? Standard téléphonique