Assistante comptable

Né(e) en 1995 · 77680 Roissy-en-Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1902130922

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac — Lycée Henri Sellier
Bac Pro Gestion-Administratif
10/2011 — Bac — Lycée Gabriel Péri
Bac Pro SPVL (service à proximité et vie locale)

Expériences professionnelles

12/2017 - 12/2017 — Agent de cinéma polyvalent
Accueil des clients, gestion du site, vente de billets et de la confiserie.
09/2017 - 11/2017 — Barista
Gestion des encaissements clients et créations des boissons.
01/2017 - 12/2017 — Hôtesse de caisse et Conseillère en vente
Conseil personnalisé en vente pour les clients et gestion des encaissements.
11/2015 - 08/2016 — Magasinier
Préparation des articles pour les magasins.
11/2014 - 12/2014 — Secrétaire
Prise de rendez-vous, répondre aux attentes des clients, rechercher une clientèle potentielle.
05/2014 - 06/2014 — Assistante de direction
Prise de rendez-vous téléphonique et par mail, accueil des visiteurs, organisation des événements internes/ externes.
11/2013 - 06/2017 — Assistante comptable
Relance et saisie des factures clients/fournisseurs, remises de chèques, lettrage, déclaration de la TVA.
05/2013 - 06/2013 — Gestionnaire en comptabilité
Gestion comptable, organisation des stocks, archivage et classement.

Atouts

Sens de l'organisation, Organisation d’événement, Travail en équipe, Gestion administrative personnel, Méthode de classement et d'archivage, Maîtrise des logiciels (Excel, Word, AX), Avoir une bonne maîtrise de soi, Savoir suivre les consignes de sa hiérarchie

Logiciels

Office

Loisirs

Histoire, Cinéma, Animaux, Randonnée, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.