Agent administratif

Né(e) en 1980 · 95190 GOUSSAINVILLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1902131027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — Bac +2
BTS Assistant de gestion PME-PMI
12/1999 — Bac
Baccalauréat STT (Science Technologique et Tertiaire)
12/1996
BEPC Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2002 - 12/2014 — AGENT ADMINISTRATIF au service import
Suivi et communication du trajet des colis, accueil des clients pour l'envoi des colis, du courrier et suivi des litiges, missions de Ressource Humaines, gestion des horaires intérimaires, suivi de présence du personnel, tâches administratifs (courriers, fax, archives des dossiers).
01/2001 - 04/2001 — Agent administratif
Traitement et Suivi des feuilles de maladies, accueil physique et téléphonique des assurés, gestion administrative (archive, rédaction de courriers, tableaux de suivis).
01/2000 - 03/2000 — Opératrice de saisie
Accueil des chauffeurs et des clients, saisie de bordereaux de commandes, étiquetage de courriers.
01/1999 - 02/1999 — Stagiaire Animatrice
Accueil d'enfants de 4 à 11 ans, jeux d'éveils et encadrement lors des sorties des enfants.
01/1998 - 12/1998 — Employée Hôtelière Commissariat
Élaboration des plateaux repas pour avions.

Langues

Français (maternelle), Peuhl (moyen), Anglais (notions)

Atouts

Logiciels maîtrisés

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Aides et soutiens scolaires, Musique, Sports d'équipes, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.