COMPTABLE

77590 Bois le Roi · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1902160752

Ma recherche

Contrat recherché : 0
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2011 — Bac +2 — ICOGES
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2008 — Bac Pro — Lycée Privé Saint Paul
Baccalauréat professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

11/2014 - à ce jour — Comptable générale unique

Saisie des achats et produits. Suivi des demandes et versements des subventions. Rapprochements bancaires. Remises de chèques. Gestion de trésorerie. Etablissement des bulletins de salaires, contrats de travail, DPAE, et déclaration sociale (MSA, Mutuelle, Prévoyance, Retraite. Déclaration sociale nominative. Calcul des différentes taxes à payer. Règlements fournisseurs. Gestion des notes de frais

03/2014 - 10/2014 — Comptable générale unique

Etablissement des bulletins de salaires. Gestion des congés. Déclarations sociales et fiscales. Saisie des achats, ventes et trésorerie. Rapprochement bancaire. Lettrage de compte. Relances clients. Calcul et déclaration de TVA. Etablissement du bilan de 3 sociétés

03/2013 - 08/2013 — Comptable clients facturations

Facturation clients. Prélèvements bancaires. Enregistrement des cessions. Remboursements des avoirs

03/2011 - 07/2012 — Comptable fournisseurs et clients

Règlements fournisseurs (12 sociétés). Saisie des impayés. Relance clients

09/2008 - 08/2010 — Assistante comptable générale

Saisie des achats et de la trésorerie. Rapprochement bancaire. Lettrage des comptes. Relance clients. Importation des ventes. Ouverture de comptes. Etablissement bulletins de paies. Déclaration de TVA, Urssaf, taxe horlogerie, bijouterie, joaillerie et d'orfèvrerie. Remises de chèques

Compétences

Saisie des achats et produits. Suivi des demandes et versements des subventions. Rapprochements bancaires. Remises de chèques. Gestion de trésorerie. Etablissement des bulletins de salaires, contrats de travail, DPAE, et déclaration sociale (MSA, Mutuelle, Prévoyance, Retraite. Déclaration sociale nominative. Calcul des différentes taxes à payer. Règlements fournisseurs. Gestion des notes de frais. Etablissement des bulletins de salaires. Gestion des congés. Déclarations sociales et fiscales. Saisie des achats, ventes et trésorerie

Logiciels

Office, Sage, Quadratus, Ciel

Loisirs

Natation, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.