Assistante d'exploitation

91350 Grigny · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1902180811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2 — ITIS
Brevet technicien supérieur : Assistant de gestion de PME-PMI
2014-12-31 — Bac — Lycée polyvalent Henri Poincaré
Baccalauréat professionnel : Services de Proximité et de Vie Locale
2012-12-31 — Lycée polyvalent Henri Poincaré
Certificat d’aptitude professionnel : Agent de Prévention et de Médiation

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante d’exploitation
Prise des appels du secteur, établissement des Bl/BSD journalier, traitement du retour des BI dans sioux, relance clients pour obtention des commandes, établissement des factures, enregistrement des factures fournisseurs, pointage des personnels, établissement de la demande d'intérim et suivi de mission.
2015-01-01 - 2018-12-31 — Assistante de direction
Gestion et suivi des procédures administratives et commerciales, suivi de l'administration du personnel, gestion des actions de formations, accueil et recrutement des stagiaires, organisation du suivi des stagiaires, participation à la communication interne et externe, organisation et gestion des évènements.

Atouts

Travail en équipe, Capacité d’adaptation, Forte éthique de travail, Attitude positive, Bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook), Progiciels (Dolibarr, Sioux, Geode)

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.