Louaar I. - Née le 02/01/1989
75014 Paris
11 ans d'expérience
Réf : 1902190532

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2017 : HABILITATIONASSURANCE NIVEAU I à Ecole Supérieure d'Assurance sur Paris

2011 : Bac +5 à École de Commerce Médicis Alternance sur Paris
DEES Marketing

2010 : Bac +2 à École de Commerce Médicis Alternance sur Paris
BTS MUC, Management des Unités Commerciales

2007 : Bac à Lycée Sophie Germain sur Paris
Baccalauréat Sciences et Technologie Gestion

Expériences professionnelles

2013 - 2016 :
RESPONSABLE COMMERCIALE chez Boutique C.cailleau sur Châtenay Malabry
Entreprise Française familiale dans le secteur du Luminaires de Luxe depuis 60 ans
Cessation d'Activité, Départ à la retraite
-Négocier des prix avec les fournisseurs
-Encadrer deux collaboratrices
-Fixer des objectifs à atteindre
-Diriger et accompagner l'Equipe Commercial
-Promouvoir l'image et la notoriété de l'entreprise
-Fidéliser les clients en leur proposant des promotions

2010 - 2013 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Boutique C.cailleau sur Châtenay Malabry
Entreprise Française familiale dans le secteur du Luminaires de Luxe depuis 60 ans
-Présenter aux clients la gamme des produits sur catalogue et en magasin
-Assurer la gestion des commandes (réponses aux clients, facturation, livraison)
-Assister le responsable Commercial (suivi des clients, mise à jour des dossiers)
-Participer aux actions de promotions
-S'assurer de la possibilité de valider les commandes au niveau financier

2010 - 2011 :
CONSEILLERE DE VENTE chez Boutique C.cailleau sur Châtenay Malabry
Entreprise Française familiale dans le secteur du Luminaires de Luxe depuis 60 ans
-Disposer les articles dans les rayons
-Vérifier l'étiquetage des prix
-Veiller à l'approvisionnement des rayons

-Accueillir et conseiller les clients
-Fournir les informations demandées, faire la démonstration

2007 - 2010 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Luc Chausseur sur Paris
Entreprise familiale dans le secteur de la chaussure de Luxe depuis 50 ans
-Gestion de la téléphonie et des emails
-Gestion et validation du suivi de commandes
-Gérer le SAV et également des taches de secrétariat
-Tri du courrier, affranchiment des colis et du courrier
-Gestion des fournitures de papeteries

Logiciels

Office

Atouts et compétences

-Négocier des prix avec les fournisseurs
-Encadrer deux collaboratrices
-Fixer des objectifs à atteindre
-Diriger et accompagner l'Equipe Commercial
-Promouvoir l'image et la notoriété de l'entreprise
-Fidéliser les clients en leur proposant des promotions

Centres d'intérêts

Sport (en salle depuis 6 ans)
Voyage (Maldives, Thaïlande, Émirat Arabe Unis, Espagne…)