Secrétaire polyvalente / Agent administrative

93130 NOISY LE SEC · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1902191028

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016
Attestation de formation, facturation sur le logiciel MK2I

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Assistante commerciale
01/2016 - 12/2017 — Secrétaire et facturière
01/2012 - 03/2012 — Secrétaire
01/2012 - 12/2016 — Secrétaire et facturière

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Régularisation de dossiers administratifs, Accueil physique et téléphonique, Réception, triage, identification et distribution de courrier, Saisie des factures, Suivi administratif, Planification des Rendez-vous

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Musique, Voyage, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.