SECRETAIRE COMPTABLE

Né(e) en 1967 · 10160 MARAYE-EN-OTHE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1902210414

Ma recherche

Contrat recherché : 0
Zone : Champagne Ardennes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

1989 — Bac +2
B.T.S. de secrétariat de direction
1987 — Bac
BAC G1 Secrétariat
1985 — BEP
BEP ASAI Agent des Services Administratifs et Informatiques
1985 — CAP
CAP Employée de comptabilité

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Secretaire comptable
2010 - 2012 — Concept Audit et Associés -Secrétaire
2010 - 2010 — Secrétaire comptable
2009 - 2010 — Secrétaire comptable
2003 - 2009 — Secrétaire comptable
2002 - 2003 — Assistante administrative et comptable
1997 - 1999 — Secrétaire commerciale
1994 - 1997 — Aide comptable
1993 - 1994 — Secrétaire
1990 - 1992 — Secrétaire
1989 - 1990 — Secrétaire sténo-dactylo

Compétences

Comptabilité :
Saisies de pièces comptables : achats, ventes, banque, caisse, d'opérations diverses (de salaires, de charges fiscales et sociales, de bilan…)
”N–6Æ ations de TVA mensuelles
Rapprochements bancaires sur plusieurs établissements
Facturation clients, suivi des règlements clients et fournisseurs.

Secrétariat/Administration/Accueil :
Mise en page et saisie de documents divers (courriers, rapports, compte-rendus de réunion…)
Prise de rendez-vous
Gestion du personnel (congés, arrêt maladie, contrats…)
Possibilité d'effectuer un suivi commercial : de la prise de commande à la facturation, relance
Gestion des achats
Gestion des temps des collaborateurs,
Accueil physique, standard, classement et archivage

Logiciels

Office, Powerpoint, Sage, Ciel, Cegid, CCMX, Coala, EBP, AutoCAD

Permis

Permis B

Loisirs

lecture, décoration, jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.