Secrétaire Polyvalente

91220 Brétigny sur Orge · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1902230733

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1997 — Université Paris 12
1ère Année Science Economiques et Sociales
12/1996 — Bac — Lycée Guillaume Budé
Baccalauréat technologique série Action commerciale

Expériences professionnelles

11/2017 - 07/2018 — Secrétaire Polyvalente
Gestion du courrier, gestion de la flotte automobile, gestion de la flotte téléphonique, gestion des interventions, gestion des fournitures, secrétariat de la Direction.
06/2010 - 11/2017 — Assistante administrative et commerciale
Préparation des Dossiers d'Appels d'Offres, établissement de l'Enveloppe administrative et commerciale, recherche de Fournisseurs, traitement des Réclamations Grands Comptes, conseil et assistance, secrétariat, assistance commerciale.
01/2007 - 06/2010 — Agent de Cabine
Accueil des sociétés, traitement des objets suivis, vente des produits, comptabilité, suivi et réponse des Réclamations des clients, préparation des réunions d'informations, management de 15 Agents en remplacement des dirigeants.
01/2005 - 12/2007 — Congé parental
01/1996 - 12/2005
Encaissement des clients, vente, saisie des commandes, comptabilité courante, remises en banque.

Atouts

Gestion du courrier, Gestion de la flotte automobile, Gestion de la flotte téléphonique, Secrétariat, Assistance commerciale, Comptabilité, Management, Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Outlook, ERP NAVISION

Logiciels

Office, ERP NAVISION

Permis

Permis B

Loisirs

Milieu équestre, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.