Assistant comptable et administratif

69120 Vaulx en Velin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1902250906

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2016 — DESCOURS ET CABAUD
Stage d’aide comptable
05/2014 — CNFPT
Formation d'adjoint administratif dans les collectivités territoriales
08/2012 — CAP — AFPA
Formation d’agent administratif
12/1988 — CAP
C.A.P. tôlier chaudronnier

Expériences professionnelles

02/2018 - 10/2018 — Assistant comptable
Saisie de factures, gestion de litiges, suivi de tableau de bord, courriers.
10/2017 - 10/2017 — Assistant comptable
Pointage saisie et lettrage de notes de frais.
02/2016 - 08/2017 — Assistant comptable
Traitement du courrier arrivé et départ, scan de factures fournisseurs, saisie des règlements fournisseurs, analyse des comptes fournisseurs, gestion des litiges fournisseurs, classements, archivage.
06/2014 - 07/2014 — Assistant comptable
Enregistrement des achats, traitement du courrier et divers tâches administratives.
03/2014 - 05/2014 — Assistante comptable
Enregistrement de factures, suivi des comptes fournisseurs.

Atouts

Saisie de factures, Gestion de litiges, Suivi de tableau de bord, Traitement du courrier, Analyse des comptes fournisseurs, Classements et archivage, Outils bureautiques, Logiciels comptables, Esprit analytique, Discrétion, Volontaire et adaptable

Loisirs

Natation, Adhérent d’association culturelle et citoyenne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.