

69120 Vaulx-en-velin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1902260508

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : Bac +3 à Faculté Jean Moulin de Lyon
Licence de Droit

12/2000 : Bac à Lycée Hilaire de Chardonnet
Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaire

Expériences professionnelles

02/2014 - 03/2018 :

Assistante Administrative Polyvalente chez Paysage Concept sur Vaulx-en-velin

Accueil physique et téléphonique, ouverture et dispatching des courriers, gestion des fournitures de bureaux, établissement de devis et factures, gestion des notes de frais, suivi des chantiers.

11/2013 - 12/2013 :

Agent administratif (vacataire) chez Services Des Impôts Des Particuliers sur Lyon

07/2013 - 09/2013 :

Télé-vendeuse chez Apteo sur Villeurbanne

Abonnement téléphone, sauvegarde virtuelle aux professionnels.

04/2011 - 06/2013 :

Secrétaire chez Libradom sur Tassin La Demi-lune

Création de l'association, tenue du standard, gestion des factures, contrôle des tâches effectuées chez les clients.

11/2010 - 03/2011 :

Chargée de clientèle chez Winéo sur Villeurbanne

Vente de contrat de gaz par téléphone aux particuliers et professionnels.

10/2008 - 10/2010 :

Standardiste et Assistante Administrative chez Cabinet Acfeg-eurex sur Vénissieux

Accueil physique, tenue du standard général, gestion des fournitures de bureau, rédaction de courriers administratifs.

11/2007 - 07/2008 :

Assistante Commerciale chez Rénov'éco sur Villeurbanne

Traitement charpente, toit, humidité, rénovation habitat.

06/2003 - 10/2007 :

Secrétaire chez Confort Général Européen sur Lyon

Accueil physique et téléphonique, tenue du standard, réservations d'hôtels pour les commerciaux.

Centres d'intérêts

Passionnée par les voyages, Lecture : journaux économiques et sportifs