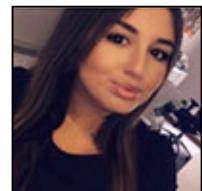


**95370 Montigny Les Cormeilles**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1902260517**



## Assistante de gestion- administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2018** : Bac +2 à Ecole National de Commerce Bessieres Paris (Greta)  
BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI

**12/2014** : Bac à Lycée Cognacq-Jay  
Baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne

**12/2013** : à Lycée Cognacq-Jay  
Brevet d'Etudes Professionnel et du BAFA

### Expériences professionnelles

**01/2018 - 12/2019 :**  
Assistante administrative chez Union Trans Groupe  
Relance client, collecte des bons de journée, calcul des heures à payer du personnel, mise à jour tableau de bord, devis, factures, archives.

**01/2016 - 12/2018 :**  
Assistante administrative chez Interfel  
Gestion des plannings, traitement des notes de frais, traitement des engagements, factures, participation à l'organisation d'évènements.

**08/2014 - 08/2014 :**  
Télé-enquêteuse chez Société Terre De Fenêtre  
Prospection téléphonique, négociation, mise en avant du produit, prise de rendez-vous pour les commerciaux.

**01/2014 - 12/2016 :**  
Animatrice polyvalente chez Mairie Service Enfance  
Réalisation de projets, organisation d'évènements, accueil physique et téléphonique, saisie des pointages de présence, mise à jour et classement de la documentation.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Voyages, Musique, Shopping / Beauté, Cuisine du monde