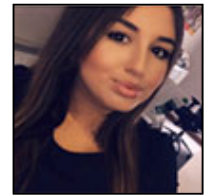


95370 Montigny Les Cormeilles  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 1902260517



## Assistante de gestion- administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : Bac +2 à Ecole National de Commerce Bessieres Paris (Greta)  
BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI

**12/2014** : Bac à Lycée Cognacq-Jay  
Baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne

**12/2013** : à Lycée Cognacq-Jay  
Brevet d'Etudes Professionnel et du BAFA

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 - 12/2019** :

Assistante administrative chez Union Trans Groupe

Relance client, collecte des bons de journée, calcul des heures à payer du personnel, mise à jour tableau de bord, devis, factures, archives.

**01/2016 - 12/2018** :

Assistante administrative chez Interfel

Gestion des plannings, traitement des notes de frais, traitement des engagements, factures, participation à l'organisation d'évènements.

**08/2014 - 08/2014** :

Télé-enquêtrice chez Société Terre De Fenêtre

Prospection téléphonique, négociation, mise en avant du produit, prise de rendez-vous pour les commerciaux.

**01/2014 - 12/2016** :

Animatrice polyvalente chez Mairie Service Enfance

Réalisation de projets, organisation d'évènements, accueil physique et téléphonique, saisie des pointages de présence, mise à jour et classement de la documentation.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

---

Office,,,,,EBP,,,,,Sage,,,,,

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Musique, Shopping / Beauté, Cuisine du monde