Secrétaire Standardiste

94290 VILLENEUVE LE ROI · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1902271110

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1994 — Bac
Bac Professionnel Option A
12/1991 — CAP
BEP – CAP (Communication Administrative et Secrétariat)

Expériences professionnelles

09/2011 - 12/2018 — Secrétaire Standardiste
Accueil, standard, Frappe et gestion du courrier, devis et factures, Classement
09/2009 - 07/2009 — Secrétaire Standardiste
Accueil, standard, Frappe et gestion du courrier, devis et factures, Classement
03/1998 - 01/1999 — Serveuse
01/1998 - 02/1998 — Animation cantine
10/1996 - 10/1997 — Tri postal
08/1996 - 08/1996 — Assistante au CE
09/1992 - 08/1994 — Secrétaire
Accueil, standard, Frappe et gestion du courrier, devis et factures, Classement

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (notions), Portugais (courant)

Atouts

Accueil, Standard, Frappe et gestion du courrier, devis et factures, Classement

Logiciels

Office

Loisirs

Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.