# Assistante administrative

94700 Maisons Alfort · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1903040936

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

03/2015 — Educatel
Formation chargée des Ressources Humaines
07/2011 — Bac +3 — Université Paris-Est de Créteil
Licence Sciences Humaines Sciences Sociales

## Expériences professionnelles

04/2017 - 12/2017 — Assistante administrative
Création et suivi de dossiers sinistres, prise de rendez-vous, envoi de courriels, frappe des rapports d’expertise, relances, contacts avec les assurés et les compagnies d’assurance.
10/2016 - 01/2017 — Gestionnaire administrative
Réception et traitement des courriers de résiliation des adhérents, envoi des courriers de demandes de pièces complémentaires.
08/2014 - 07/2016 — Chargée de recrutement
Gestion des recrutements pour l'agence de marketing.
05/2014 - 07/2014 — Chargée de recrutement
Recrutement pour des missions temporaires.
08/2013 - 12/2013 — Chargée de recrutement
Recrutement pour des gardes d'enfants.

## Atouts

Gestion administrative, Recrutement, Suivi de dossiers, Prise de rendez-vous, Reporting, Accompagnement à la recherche d'emploi

## Loisirs

Danses latines : salsa cubaine et bachata, Sport : zumba, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.