

91080 Evry
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1903070348



Assistante administrative et commerciale /adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : à Snecma
Lean sigma white belt

12/1991 : Bac
BEP/CAP Communication Administration secrétariat

Expériences professionnelles

03/2019 - 12/2019 :
Secrétaire chez Airclim Confort
Devis, mise en forme des documents.

01/2019 - 02/2019 :
Secrétaire chez Atlas Geotechnique
Constitution des Appels d'Offres - Facturation DICT - DC1 DC2.

02/2018 - 06/2018 :
Assistante Commerciale ADV chez Svd France
Saisie des bons de commande - Standard - Traitement des litiges avec la logistique et facturation.

01/2016 - 12/2016 :
Secrétaire chez Cnes
Création d'une communauté sous intranet. Création des formulaires repas, et réservation de salle de réunion.
Déploiement des postes. Secrétariat de 24 ingénieurs.

01/2012 - 12/2015 :
Secrétaire chez Snecma
Gestion des expatriés - saisie des virements et acomptes. Création de tableaux de suivi et de fiches de renseignements. Recherche et analyse de documents pour constituer les dossiers de retraites.

06/2011 - 09/2011 :
Secrétaire chez Logement Francilien
Constitution et préparation de dossiers passant en commission d'attribution. Enregistrement des paiements et montage des dossiers de charges.

01/2009 - 12/2011 :

Secrétaire chez Forclum

Construction du CHSF - gestion des contrats des sous-traitants, et des paiements. Rapprochements des BL à la facture. Création et saisie des décomptes de chantier.

01/2001 - 12/2007 :

Assistante Commerciale ADV chez Se Coserm

Attribution des dossiers clients pour la vente des consommables. Assistance pour 2 commerciaux.

Centres d'intérêts

Informatique, Lecture