

**91080 Evry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1903070348**



## **Assistante administrative et commerciale /adv**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2013** : à Snecma  
Lean sigma white belt

**12/1991** : Bac  
BEP/CAP Communication Administration secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2019 - 12/2019** :  
Secrétaire chez Airclim Confort  
Devis, mise en forme des documents.

**01/2019 - 02/2019** :  
Secrétaire chez Atlas Geotechnique  
Constitution des Appels d'Offres - Facturation DICT - DC1 DC2.

**02/2018 - 06/2018** :  
Assistante Commerciale ADV chez Svd France  
Saisie des bons de commande - Standard - Traitement des litiges avec la logistique et facturation.

**01/2016 - 12/2016** :  
Secrétaire chez Cnes  
Création d'une communauté sous intranet. Création des formulaires repas, et réservation de salle de réunion.  
Déploiement des postes. Secrétariat de 24 ingénieurs.

**01/2012 - 12/2015** :  
Secrétaire chez Snecma  
Gestion des expatriés - saisie des virements et acomptes. Création de tableaux de suivi et de fiches de renseignements. Recherche et analyse de documents pour constituer les dossiers de retraites.

**06/2011 - 09/2011** :  
Secrétaire chez Logement Francilien  
Constitution et préparation de dossiers passant en commission d'attribution. Enregistrement des paiements et montage des dossiers de charges.

**01/2009 - 12/2011** :

#### Secrétaire chez Forclum

Construction du CHSF - gestion des contrats des sous-traitants, et des paiements. Rapprochements des BL à la facture. Création et saisie des décomptes de chantier.

#### 01/2001 - 12/2007 :

##### Assistante Commerciale ADV chez Se Coserm

Attribution des dossiers clients pour la vente des consommables. Assistance pour 2 commerciaux.

### **Centres d'intérêts**

Informatique, Lecture

---