Assistante de gestion administrative

77000 MELUN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1903070407

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019
CQP ALS Option Activités Gymniques d'Entretien et d'Expression
12/2011
Titre Agent Administratif
12/2005
BEP Carrières sanitaires et sociales

Expériences professionnelles

01/2019 - 02/2019 — Assistante Conducteur Travaux
Gestion DOE / Téléchargement des documents sur IODE Ingénierie, Suivi de la fin du chantier CARRE SENART, Mise à jour des documents EXE, Suivi de tableaux EXCEL, Classement de RESERVES CHANTIER par lots.
08/2018 - 01/2019 — Secrétaire Administrative
Gestion d'appels, Courriers, mails, fax, Commandes fournitures, Gestion Sinistres Véhicules, Prise de rendez-vous, Répartition de factures.
06/2018 - 07/2018 — Assistante Commerciale
Relance Appels d'Offres, Suivi de tableaux, Recherches Fiches produits, Demande de badges accès chantier.
05/2018 - 05/2018 — Assistante de Gestion Administrative
Gestion planning Intervenants, Logiciel CORAI.
03/2018 - 06/2018 — Assistante de Direction
Commande Tickets Restaurant, Commande fournitures, Mise sous pli bulletins de paies.
03/2017 - 03/2018 — Agent de Gestion Documentaire
Traitement de documents, Mise à jour dossiers.
01/2017 - 12/2017 — Assistante Logistique
Contacts transporteurs, Contrôles Qualité, Gestion des bons de livraison.
01/2016 - 12/2016 — Secrétaire Médicale
Accueil patients, Traitement de demandes, Secrétariat, Classement.
01/2014 - 12/2014 — Assistante Commerciale
Mise à jour des ordonnances patients, Traitement commandes.
01/2014 - 12/2015 — Assistante Administrative
Accueil patients, Gestion administrative, Classement, Encaissement.
01/2012 - 12/2013 — Secrétaire Médicale
Création de dossiers, Demande de prise en charge mutuelle.
01/2007 - 12/2009 — Agent Logistique
Traitement de commandes clients, Gestion des stocks.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Gestion Administrative et Commerciale, Traitement de Commandes, Contrôles Qualités, Gestion de Dossiers / Litiges, Mails, Téléphone, Fax, Scan, Prise de Rendez-vous, Classement/Courriers, CEGI, CORAI, SIGEMS, LOGOS, PROGINOV, ALLURE, CMS, CRISTAL, IODE, Excel, Word, PowerPoint, Outlook

Logiciels

Office, CEGI logos, CORAI, SIGEMS, PROGINOV, ALLURE, CMS

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Lecture, Musique, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.