

Née le 07/05/1998  
**94470 Boissy Saint Léger**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1903070747**



## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2018** : Bac +2 à Lycée Rosa Parks  
BTS Assistant Manager

**06/2016** : Bac à Lycée Guillaume Budé  
BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

---

**04/2019 - 12/2019** :

Agent administratif chez Udaf 94 sur Boissy Saint Léger (94)

Accueil du public et des partenaires, standard téléphonique, ouverture et tri du courrier entrant, indexation du courrier entrant dans le logiciel EVOLUTION, mise sous plis et affranchissement du courrier sortant, gestion de la boîte mail de l'association, gestion des plannings via Outlook, gestion et suivis des réclamations/conflits, rapprochement des factures.

**10/2018 - 01/2019** :

Assistante Administrative chez Reflectiv sur Bonneuil Sur Marne (94)

Filtrage téléphonique, envoi de factures et vérification de paiement via le logiciel SAGE, ajout de prospects et clients sur le logiciel PipeDrive, suivi de trésorerie, relance client, gestion et suivi des commandes, service après-vente/client, organisation des déplacements sur des salons professionnels, gestion des stocks et réapprovisionnement.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Voyages à l'étranger (Angleterre, Suisse, Belgique, Allemagne), Volley-ball, Judo, Marche, Cinéma, Musique, Informatique (autodidacte)