

77270 Villeparisis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1903070801

Assistante de direction / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +3 à Université Paris 8
L3 Sciences de l'Education

12/2014 : à INFA
DEJEPS, Diplôme d'Etat de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport Mention animation socioculturelle, spécialité Développement de projets, territoires et réseaux.

12/2010 : Bac +2 à Lycée Jean Vilar
BTS Commerce International à référentiel Européen

12/2009 : Bac à Lycée Honoré de Balzac
BAC STG Marketing Mention.

Expériences professionnelles

12/2018 - 12/2018 :
Gestionnaire Polyvalente - Assistante de Direction chez Ministère De La Justice sur Paris (75)
Gestion des agendas partagés, organisation de réunions et d'événements, gestion des déplacements, suivi des notes de frais, création d'outils organisationnels, gestion administrative des courriers, gestion RH des dossiers des agents.

03/2018 - 09/2018 :
Chargée de Mission chez Mairie De L'île-saint-denis sur L'île-saint-denis (93)
Participation à la définition et à la mise en oeuvre du projet de service, rédaction du PEDT, réponses aux appels d'offres, gestion de 12 agents, organisation de réunions et d'événements.

06/2015 - 01/2018 :
Responsable de Service Municipal chez Mairie De Charenton-le-pont sur Charenton-le-pont (94)
Définition, organisation, mise en oeuvre et évaluation du projet de service, direction et pilotage du service municipal, recrutement et gestion des agents, élaboration et gestion du budget.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Cinéma, Éducation populaire, Voyage, Sciences de l'éducation