

**93190 Livry-gargan**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1903080754**



## **Chargée de formation, gestionnaire appel d'offre, assistanat commercial**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/1994** : Bac +3  
Maîtrise de droit privé

**12/1990** : Bac  
Baccalauréat G3 - Commerce

### **Expériences professionnelles**

**03/2021 - 12/2021 :**  
Gestionnaire Formation - Commerciale Terrain chez La Croix Rouge Française  
Développer les actions de formation sur le secteur Santé et sécurité au Travail, conduire des actions de prospection sur rendez-vous, réaliser des ventes.

**08/2020 - 03/2021 :**  
Gestionnaire Formation chez Loxam Access  
Conseils et Ventes des formations, recherche des besoins et propositions commerciales dédiées (B to B/B to C), gestion des prestataires, des organismes de formation partenaires, organisation des formations, facturation, suivi, reporting.

**05/2019 - 10/2019 :**  
Chargée d'Appel d'Offre chez Beckman Coulter  
Détection et élaboration du dossier administratif et technique en collaboration avec les commerciaux et ingénieurs d'application, saisie des contrats sur Oracle, suivi des livraisons et retours des équipements.

**01/2007 - 12/2018 :**  
Chargée du Commercial et du Marketing Formation chez Bureau Veritas  
Gestion des appels d'offres, élaboration du dossier administratif et technique, gestion de la relation client et déploiement des formations, suivi de l'activité commerciale du service.

**01/2004 - 12/2007 :**  
Assistante Commerciale chez Kider France  
Support des commerciaux et des chargés d'études, contribution au développement commercial et à la pérennité des contrats.

**01/2001 - 12/2003 :**  
Assistante de Direction Commerciale chez Bmw Moto

Responsable de l'organisation administrative, commerciale, S.A.V. de la concession, gestion des stocks et commandes.

**01/2001 - 12/2001 :**

Adjointe Superviseur en Centre d'Appel chez Attitude (filiale Fnac)

Management opérationnel de l'équipe commerciale (20 personnes) et télèventes de formations informatiques en B to C.

**01/1999 - 12/2001 :**

Assistante Commerciale chez Phem Technologie

Gestion d'un portefeuille clients et assistanat de 40 V.R.P, analyse hebdomadaire de l'activité commerciale.

**01/1998 - 12/1999 :**

Assistante Administrative et Commerciale chez Sycomore (filiale Spontex)

Gestion et administration des achats et des commandes clients / fournisseurs, élaboration des stratégies de vente et de marketing de nouveaux produits.

**01/1995 - 12/1998 :**

Secrétaire Service Achat chez Giraudy

Gestion de la flotte automobile nationale en L.L.D et en achat, gestion des assurances véhicules, immobilières et mobilières du groupe.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Création de bijoux, Origami, Pepakura, Peinture