

93190 Livry-gargan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1903080754



Chargée de formation, gestionnaire appel d'offre, assistanat commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1994 : Bac +3
Maîtrise de droit privé

12/1990 : Bac
Baccalauréat G3 - Commerce

Expériences professionnelles

03/2021 - 12/2021 :
Gestionnaire Formation - Commerciale Terrain chez La Croix Rouge Française
Développer les actions de formation sur le secteur Santé et sécurité au Travail, conduire des actions de prospection sur rendez-vous, réaliser des ventes.

08/2020 - 03/2021 :
Gestionnaire Formation chez Loxam Access
Conseils et Ventes des formations, recherche des besoins et propositions commerciales dédiées (B to B/B to C), gestion des prestataires, des organismes de formation partenaires, organisation des formations, facturation, suivi, reporting.

05/2019 - 10/2019 :
Chargée d'Appel d'Offre chez Beckman Coulter
Détection et élaboration du dossier administratif et technique en collaboration avec les commerciaux et ingénieurs d'application, saisie des contrats sur Oracle, suivi des livraisons et retours des équipements.

01/2007 - 12/2018 :
Chargée du Commercial et du Marketing Formation chez Bureau Veritas
Gestion des appels d'offres, élaboration du dossier administratif et technique, gestion de la relation client et déploiement des formations, suivi de l'activité commerciale du service.

01/2004 - 12/2007 :
Assistante Commerciale chez Kider France
Support des commerciaux et des chargés d'études, contribution au développement commercial et à la pérennité des contrats.

01/2001 - 12/2003 :
Assistante de Direction Commerciale chez Bmw Moto

Responsable de l'organisation administrative, commerciale, S.A.V. de la concession, gestion des stocks et commandes.

01/2001 - 12/2001 :

Adjointe Superviseur en Centre d'Appel chez Attitude (filiale Fnac)

Management opérationnel de l'équipe commerciale (20 personnes) et téléventes de formations informatiques en B to C.

01/1999 - 12/2001 :

Assistante Commerciale chez Phem Technologie

Gestion d'un portefeuille clients et assistanat de 40 V.R.P, analyse hebdomadaire de l'activité commerciale.

01/1998 - 12/1999 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Sycomore (filiale Spontex)

Gestion et administration des achats et des commandes clients / fournisseurs, élaboration des stratégies de vente et de marketing de nouveaux produits.

01/1995 - 12/1998 :

Secrétaire Service Achat chez Giraudy

Gestion de la flotte automobile nationale en L.L.D et en achat, gestion des assurances véhicules, immobilières et mobilières du groupe.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Création de bijoux, Origami, Pepakura, Peinture