

Née le 06/01/1988
37550 Saint-avertin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1903140552

Assistante de gestion comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +2 à ISCB
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

06/2009 : Bac à Lycée Paul Louis Courier
Baccalauréat STG Option Comptabilité et Finances des entreprises

Expériences professionnelles

03/2018 - 12/2018 :

Assistante de gestion comptable, Marchés-publics chez Mairie De Saint-avertin sur Saint-avertin
Gestion des dépenses et des recettes de fonctionnement, contrôle et suivi des budgets par services, aide à l'élaboration du budget, gestion des marchés publics, suivi des pièces comptables avec la Trésorerie, gestion des dossiers subventions CAF, saisie comptable de la paie.

04/2013 - 02/2018 :

Assistante de gestion comptable et contrôle de gestion chez Communauté De Communes Touraine Vallée De L'indre sur Sorigny
Gestion des dépenses et des recettes de fonctionnement, contrôle et suivi des budgets par services, aide à l'élaboration du budget, gestion des contrats et marchés publics, mise en place de tableaux de bords, suivi, contrôle et analyse des données.

03/2013 - 03/2013 :

Adjoint administratif, service contraventions chez Trésorerie Tours Sud sur Saint-pierre Des Corps
Gestion des contraventions.

01/2013 - 01/2013 :

Conseillère Clientèle chez Chausport sur Chambray-les-tours
Accueil et conseil clients, facing, mise en rayon.

09/2012 - 12/2012 :

Expérience à l'étranger sur Chelmsford

06/2012 - 07/2012 :

Animatrice en centre de loisirs sur Monts

03/2012 - 05/2012 :

Assistante de gestion chez Société Postforming sur Fondettes

Suivi de dossiers clients (devis, commande, facturation, suivi de rentabilité des chantiers), aide Ressources Humaines, secrétariat.

09/2011 - 02/2012 :

Comptable chez Hertz sur Châtellerauld

Comptabilité générale, comptabilité clients et fournisseurs, calculs de commissions, contrôle des dépenses des 15 agences de location de véhicules.

09/2009 - 08/2011 :

Assistante de gestion chez Sarl Trefous sur Monts

Mise en place d'un logiciel de gestion intégré, planning des équipes d'intervention, aide à l'élaboration des bulletins de paie, suivi des dossiers clients, tenue de compte rendu de chantier.

Centres d'intérêts

Pratique de la danse classique, modern jazz et Hip-hop, Passion pour la cuisine