

37100 Tours
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1903140728



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2009 : Bac +2 à Issy les Mlx
BTS Assistant de Direction

12/2007 : Bac à Bressuire
Bac Professionnel Secrétariat, Spécialité : Section Euro Anglais

12/2005 : à Parthenay
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2011 - 12/2018 :
Assistante de Direction chez Covéa Finance

Gestion de l'agenda du Directeur administratif et des responsables du pôle, suivi des collaborateurs, préparation de réunions, mise en place d'interviews inter-service, organisation des journées Assistantes, référencement des sociétés de prestations.

01/2010 - 12/2011 :
Assistante de Direction Juridique chez Scor Se

Création d'une base de données pour la gestion des dossiers juridiques, participation à la création du cahier des charges pour automatiser le circuit de validation des contrats, gestion de la flotte automobile.

01/2009 - 12/2010 :
Assistante de Direction chez Natixis
Gestion de l'agenda et des déplacements du Président de la commission des restaurants, rapprochement bancaire, préparation du budget 2011.

01/2009 - 12/2009 :
Assistante de Direction (Missions d'intérim) chez Dior / Jti

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Moto, Cinéma, Cuisine, Botanique, Krav-Maga