Assistante

92800 Puteaux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1903151040

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010
Formation Administrative Formation sur les outils bureautiques Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Expériences professionnelles

07/2018 - 12/2018 — Assistante
Responsable de l'accueil, gestion des appels entrants et sortants, secrétariat administratif, organisation des salles de réunions, gestion des rendez-vous, et formation des hôtesses.
09/2014 - 08/2018 — Assistante
Gestion de l'accueil, des appels, des visiteurs, organisation des salles de réunions, gestion administrative et interface entre la direction et les commerciaux.
10/2011 - 08/2014 — Assistante
Gestion de l'accueil, des appels, des visiteurs, organisation des salles de réunions, gestion administrative et secrétariat.
01/1995 - 12/2009 — Responsable de boutique
Facturation des commandes, gestion des plannings, élaboration de mise en place.
01/1984 - 12/1995 — Responsable de boutique
Réception des commandes, conseil client, gestion des stocks, formation des vendeuses.

Langues

Anglais (notions), Français (maternelle), Portugais (maternelle), Espagnol (maternelle)

Atouts

Accueil, Communication, Gestion Administrative, Secrétariat, Organisation des salles de réunions, Gestion des rendez-vous, Gestion des factures, Formation des hôtesses, Sens des priorités, Discrétion, Autonomie, Rigueur, Sens de l’organisation

Logiciels

Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.