

**92800 Puteaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1903151040**

## **Assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2010 :**

Formation Administrative Formation sur les outils bureautiques Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2018 - 12/2018 :**

Assistante chez Lexmark International sur Suresnes (92)

Responsable de l'accueil, gestion des appels entrants et sortants, secrétariat administratif, organisation des salles de réunions, gestion des rendez-vous, et formation des hôtesses.

**09/2014 - 08/2018 :**

Assistante chez Hid Global sur Suresnes (92)

Gestion de l'accueil, des appels, des visiteurs, organisation des salles de réunions, gestion administrative et interface entre la direction et les commerciaux.

**10/2011 - 08/2014 :**

Assistante chez Thyssenkrupp sur Puteaux (92)

Gestion de l'accueil, des appels, des visiteurs, organisation des salles de réunions, gestion administrative et secrétariat.

**01/1995 - 12/2009 :**

Responsable de boutique chez Fournil D'antan sur Puteaux (92)

Facturation des commandes, gestion des plannings, élaboration de mise en place.

**01/1984 - 12/1995 :**

Responsable de boutique chez Hulot sur Puteaux (92)

Réception des commandes, conseil client, gestion des stocks, formation des vendeuses.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)