

95560 Puiseux-pontoise
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1903151058

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac à Université

Baccalauréat Sciences et Technologie du Tertiaire

12/2003 :

Brevet des Etudes Professionnels

Expériences professionnelles

10/2018 - 12/2018 :

Assistante de Direction chez Spie Nucléaire

Suivi veille commerciale, programmation de la réunion hebdomadaire, mise à jour des dates de réunion, suivi des demandes de sponsoring, mise en ligne des documents nécessaires aux appels d'offres, gestion des déplacements de l'équipe commerciale, remise en forme des notes du DG, compte rendu de réunion commerciale.

09/2018 - 10/2018 :

Négociatrice immobilière chez Era France

07/2015 - 05/2016 :

Négociatrice immobilière en VEFA

01/2009 - 07/2016 :

Gestionnaire de compte chez Sotravo Filiale De Vivendi

Gestion des activations des comptes clients, gestion des plannings des commerciaux, préparation des salles de réunions, gestion des reporting des commerciaux, conception des supports de communication, établissement des factures pro-forma, traitement des mails, réservation d'hôtels et de vols, gestion flotte automobile.

07/2006 - 12/2008 :

Assistante commerciale et administrative chez Quotatis.com

Gestion des dossiers d'inscription, gestion des appels téléphoniques, organisation et préparation des réunions, vérification de la solvabilité des entreprises, gestion des notes de frais des commerciaux, gestion des litiges clients, formation des commerciaux.

05/2006 - 07/2006 :

Opératrice de saisie chez Hec

Saisie de données des copies d'examens.

Langues

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Sport (Zumba, Fitness), Lecture