

**95560 Puiseux-pontoise**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1903151058**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2005** : Bac à Université  
Baccalauréat Sciences et Technologie du Tertiaire

**12/2003** :  
Brevet des Etudes Professionnels

### Expériences professionnelles

---

**10/2018 - 12/2018** :  
Assistante de Direction chez Spie Nucléaire  
Suivi veille commerciale, programmation de la réunion hebdomadaire, mise à jour des dates de réunion, suivi des demandes de sponsoring, mise en ligne des documents nécessaires aux appels d'offres, gestion des déplacements de l'équipe commerciale, remise en forme des notes du DG, compte rendu de réunion commerciale.

**09/2018 - 10/2018** :  
Négociatrice immobilière chez Era France

**07/2015 - 05/2016** :  
Négociatrice immobilière en VEFA

**01/2009 - 07/2016** :  
Gestionnaire de compte chez Sotravo Filiale De Vivendi  
Gestion des activations des comptes clients, gestion des plannings des commerciaux, préparation des salles de réunions, gestion des reporting des commerciaux, conception des supports de communication, établissement des factures pro-forma, traitement des mails, réservation d'hôtels et de vols, gestion flotte automobile.

**07/2006 - 12/2008** :  
Assistante commerciale et administrative chez Quotatis.com  
Gestion des dossiers d'inscription, gestion des appels téléphoniques, organisation et préparation des réunions, vérification de la solvabilité des entreprises, gestion des notes de frais des commerciaux, gestion des litiges clients, formation des commerciaux.

**05/2006 - 07/2006** :  
Opératrice de saisie chez Hec  
Saisie de données des copies d'examens.

### Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Sport (Zumba, Fitness), Lecture