

Née le 03/04/1974

**33400 Talence**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 1903190714**



## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/1998** : Bac +2 à GRETA

BTS - Action Commerciale

**12/1996** : Bac +2 à Université de Limoges

DEUG LCE - Lettres et Civilisations Etrangères

**12/1994** : Bac +2 à EPSECO

BTS- Tourisme et Loisirs (1ère année)

**12/1993** : à Lycée Laure Gatet

Baccalauréat A2

### **Expériences professionnelles**

**12/2015 - 12/2015 :**

Assistante SAV chez Kuka Systems Aerospace sur Le Haillan

Établissement de devis, commandes et factures, suivi des commandes et délais auprès des fournisseurs, expédition du matériel (France, Etats-Unis, Brésil, Canada, Portugal).

**01/2015 - 12/2015 :**

Assistante administrative et commerciale chez B2s Sécurité Protection sur Le Taillan-médoc

Gestion et suivi administratif du personnel (150 personnes), aide au recrutement, établissement de devis et contrats, facturation et relances, gestion des plannings.

**01/2014 - 12/2014 :**

Assistante commerciale Export chez Aquitaine Wine Company sur Bordeaux

Élaboration de documents réglementaires et déclarations douanières, expéditions de marchandises, facturation et relance clients américains.

**01/2006 - 12/2013 :**

Responsable Service Clientèle chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Suivi des retours de matériel et facturation des réparations, relais entre les agences et la clientèle.

**01/2004 - 12/2006 :**

Coordinatrice d'agence chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Encadrement d'une équipe de 3 assistantes commerciales, organisation de l'activité, répartition des tâches.

**01/2003 - 12/2004 :**

Assistante commerciale chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Gestion de la relation client, établissement des devis et contrats, organisation de la logistique et des transports.

**01/2002 - 12/2003 :**

Secrétaire commerciale chez Ctt - Diverses Missions En Interim sur Bordeaux

Missions variées dans différentes entreprises.

**01/2000 - 12/2001 :**

Assistante de direction chez 3i Gestion sur Neuilly-sur-seine

Assistanat de 5 chargés d'affaires, organisation des déplacements, préparation des supports de présentation.

**01/1998 - 12/1999 :**

Assistante administrative et commerciale chez Adm Concept sur Limoges

Enregistrement et règlements des factures, participation aux salons, achat de pièces au Danemark.

**01/1996 - 12/1998 :**

Secrétaire commerciale chez Cabinet D'assurances Jouhannaud & Bost sur Limoges

Gestion et suivi des dossiers de particuliers, création de devis et contrats.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Missions régulières pour le FC Girondins de Bordeaux, Congrès et Expositions de Bordeaux, Cinéma, Fitness,

Bricolage