

Née le 03/04/1974

33400 Talence

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1903190714



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1998 : Bac +2 à GRETA

BTS - Action Commerciale

12/1996 : Bac +2 à Université de Limoges

DEUG LCE - Lettres et Civilisations Etrangères

12/1994 : Bac +2 à EPSECO

BTS- Tourisme et Loisirs (1ère année)

12/1993 : à Lycée Laure Gatet

Baccalauréat A2

Expériences professionnelles

12/2015 - 12/2015 :

Assistante SAV chez Kuka Systems Aerospace sur Le Haillan

Établissement de devis, commandes et factures, suivi des commandes et délais auprès des fournisseurs, expédition du matériel (France, Etats-Unis, Brésil, Canada, Portugal).

01/2015 - 12/2015 :

Assistante administrative et commerciale chez B2s Sécurité Protection sur Le Taillan-médoc

Gestion et suivi administratif du personnel (150 personnes), aide au recrutement, établissement de devis et contrats, facturation et relances, gestion des plannings.

01/2014 - 12/2014 :

Assistante commerciale Export chez Aquitaine Wine Company sur Bordeaux

Élaboration de documents réglementaires et déclarations douanières, expéditions de marchandises, facturation et relance clients américains.

01/2006 - 12/2013 :

Responsable Service Clientèle chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Suivi des retours de matériel et facturation des réparations, relais entre les agences et la clientèle.

01/2004 - 12/2006 :

Coordinatrice d'agence chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Encadrement d'une équipe de 3 assistantes commerciales, organisation de l'activité, répartition des tâches.

01/2003 - 12/2004 :

Assistante commerciale chez Lavendon Access Services sur St-jean D'illac

Gestion de la relation client, établissement des devis et contrats, organisation de la logistique et des transports.

01/2002 - 12/2003 :

Secrétaire commerciale chez Ctt - Diverses Missions En Interim sur Bordeaux

Missions variées dans différentes entreprises.

01/2000 - 12/2001 :

Assistante de direction chez 3i Gestion sur Neuilly-sur-seine

Assistanat de 5 chargés d'affaires, organisation des déplacements, préparation des supports de présentation.

01/1998 - 12/1999 :

Assistante administrative et commerciale chez Adm Concept sur Limoges

Enregistrement et règlements des factures, participation aux salons, achat de pièces au Danemark.

01/1996 - 12/1998 :

Secrétaire commerciale chez Cabinet D'assurances Jouhannaud & Bost sur Limoges

Gestion et suivi des dossiers de particuliers, création de devis et contrats.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Missions régulières pour le FC Girondins de Bordeaux, Congrès et Expositions de Bordeaux, Cinéma, Fitness,

Bricolage