

94190 Villeneuve-saint-georges
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1903201531

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1997 : Bac
Bac pro Secrétariat

12/1995 : CAP
CAP- BEP Vente

Expériences professionnelles

09/2018 - 12/2018 :
Secrétaire polyvalente chez Hygiène Assainissement

Assurer la gestion quotidienne administrative et organisationnelle de l'activité de l'entreprise. Gestion complète de l'activité téléphonique entrant et sortant, planifier et organiser les interventions, saisie des bons de commande, factures et devis.

09/2017 - 01/2018 :
Agent d'Exploitation chez Amazon
Réception des colis, gestion des litiges, manutention, gestion des conflits, debrief des chauffeurs.

01/2014 - 09/2016 :
Secrétaire chez Allamanda Creativ
Vente et conseils aux particuliers, gestion administrative et comptable, chargée de communication et mise en place d'actions commerciales.

01/2012 - 10/2013 :
Téléconseillère Clientèle chez Icf Novedis
Prise en charge et traitement des appels des locataires, renseigner les locataires sur leur compte client.

01/2011 - 11/2011 :
Secrétaire de Direction chez La Goutte D'eau
Création d'une épicerie solidaire au sein de l'association, gestion du personnel, encadrement social des jeunes en insertion.

06/2010 - 11/2010 :
Chargée de Clientèle chez Icf La Sabliere
Accueil physique et téléphonique, prise en charge des appels téléphoniques, gestion des demandes de renseignements.

11/2009 - 04/2010 :

Assistante Services Généraux chez Alcyon

Accueil physique et téléphonique, mise à jour fichier depuis logiciel interne, rédaction des petites annonces.

02/2008 - 07/2008 :

Hôtesse d'Accueil Standardiste chez Sodexho

Accueil physique et téléphonique, gestion des réservations des salles de réunion, réception et gestion des candidatures.

Centres d'intérêts

Mode, Natation, Loisirs créatifs, Lecture