

91170 Viry-châtillon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1903220558



Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac à Lycée Coëtlogon
Bac pro Gestion Administration

12/2009 : CAP à Lycée Maupertuis
CAP ATMFC

12/2006 : à Collège Chateaubriand
Brevet

Expériences professionnelles

09/2018 - 12/2018 :

Secrétaire Administratif chez Ehpad Cliscouet

Gestion des dossiers Résidents et Salariés, établissement des contrats de travail et déclaration à l'URSSAF, envois factures des fournisseurs au siège, différents contacts avec les organismes de retraite, contact avec les familles.

08/2017 - 09/2018 :

Secrétaire administratif chez École Nationale De Police

Logistique : Passer des commandes des tenues des élèves, contrôles des stocks et vérification des commandes, archivage des documents, assistante de la secrétaire de direction.

08/2015 - 08/2017 :

Secrétaire administratif chez Direction Zonale Des Crs

Suivi administratif des fonctionnaires, traitement et classement du courrier, archivage des documents.

01/2011 - 12/2014 :

Employée d'étage

Service petit déjeuner, nettoyage des locaux, réception.

01/2009 - 12/2011 :

Agent de Service Hospitalier

Toilette des personnes âgées, ménage des locaux et chambres, accompagnement à la salle à manger.

Permis

Permis B