Agent Administratif

91170 Viry-Châtillon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1903220558

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac — Lycée Coëtlogon
Bac pro Gestion Administration
12/2009 — CAP — Lycée Maupertuis
CAP ATMFC
12/2006 — Collège Chateaubriand
Brevet

Expériences professionnelles

09/2018 - 12/2018 — Secrétaire Administratif
Gestion des dossiers Résidents et Salariés, établissement des contrats de travail et déclaration à l'URSSAF, envoies factures des fournisseurs au siège, différents contacts avec les organismes de retraite, contact avec les familles.
08/2017 - 09/2018 — Secrétaire administratif
Logistique : Passer des commandes des tenues des élèves, contrôles des stocks et vérification des commandes, archivage des documents, assistante de la secrétaire de direction.
08/2015 - 08/2017 — Secrétaire administratif
Suivi administratif des fonctionnaires, traitement et classement du courrier, archivage des documents.
01/2011 - 12/2014 — Employée d'étage
Service petit déjeuner, nettoyage des locaux, réception.
01/2009 - 12/2011 — Agent de Service Hospitalier
Toilette des personnes âgées, ménage des locaux et chambres, accompagnement à la salle à manger.

Atouts

Informatique

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.