93250 Villemomble
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1903220627

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à Formadom
Formation de Secrétaire Assistante

12/2010 : à Uniform'PN
Formation d'hôtesse de l'air (PNC)

12/2008 : Bac à Lycée Ste Marie
Terminale Bac Pro métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2016 :
Secrétaire administrative chez Lycée Rabelais sur Paris (75)

01/2015 - 12/2015 :
Secrétaire stagiaire chez Lycée Rabelais sur Paris (75)

01/2013 - 12/2013 :
Serveuse chez Courtepaille sur Torcy

01/2008 - 12/2009 :
Agent de réservation chez Comores Aviation

01/2004 - 12/2008 :
Hôtesse d'accueil sur Toulouse

01/2002 - 12/2004 :
Secrétaire, mission intérim sur Toulouse

01/2001 - 12/2002 :
Assistante administrative chez Collège Vauquelin sur Toulouse

01/2000 - 12/2001 :
Secrétaire chez Entreprise Unsa sur Toulouse

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Office;;;;;

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture, Cinéma