Assistante administrative polyvalente

93300 AUBERVILLIERS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1903291529

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — GRETA Tertiaire Paris
Préparation au Titre professionnel Secrétaire assistante
12/2014 — ARIEGE
Titre professionnel Conseillère Relation Clientèle à Distance
12/1986 — Bac
Niveau B.E.P secrétaire sténodactylographie

Expériences professionnelles

01/2019 - 02/2019 — Assistante administrative polyvalente
01/2016 - 12/2018 — Employée administrative
01/2013 - 12/2018 — Secrétaire (bénévole)
01/2003 - 12/2004 — Adjointe administrative
08/2002 - 08/2002 — Standardiste
01/2002 - 12/2003 — Assistante comptable, agent administrative
01/1993 - 12/2002 — Standardiste, agent administrative, Conditionneuse
01/1990 - 12/1993 — Secrétaire comptable

Atouts

Saisie et mise en forme de documents, Gestion des fournitures et commandes, Tri, distribution, affranchissement, enregistrement du courrier, Classement - Archivage, Gestion et suivi des dossiers, Gestion des urgences, Etablissement des conventions et avenants, Saisie des règlements de factures, proformas, Classement de factures clients/fournisseurs, Accueil physique et téléphonique, Gestion d'un standard téléphonique, Pack office (WORD, EXCEL, OUTLOOK), Logiciel SAGE

Logiciels

Office, Sage

Loisirs

Pratique de la danse modern-jazz, Remise en forme (fitness), Découverte et suivi des activités culturelles et administratives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.