

**77230 Saint-mard**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1904030957**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1993 :**

Formation à la maîtrise des outils informatiques

**12/1992 :** Bac

Bac G3

**12/1992 :**

Validation du permis B

Bac +2

BTS Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2017 - 12/2019 :**

Gérante chez Enerfluide

Secrétariat classique : Rédaction des courriers, gestion des mails entrants et sortants, accueil physique et téléphonique des clients, gestion des plannings de l'entreprise, instruction des dossiers clients et coordination, devis, facturation, gestion des dossiers du personnel.

**01/2015 - 12/2017 :**

Assistante chez Entreprise De Chauffage Climatisation

Secrétariat classique : Rédaction des courriers, gestion des mails entrants et sortants, accueil physique et téléphonique des clients, gestion des plannings de l'entreprise, instruction des dossiers clients et coordination, devis, facturation, gestion des dossiers du personnel.

**01/2003 - 12/2015 :**

Assistante chez Entreprise Plomberie Chauffage

Secrétariat classique : Rédaction des courriers, gestion des mails entrants et sortants, accueil physique et téléphonique des clients, gestion de l'agenda pour rdv commerciaux, gestion des plannings du personnel, instruction des dossiers et coordination avec clients, devis, facturation.

**01/1994 - 12/1997 :**

Bibliothécaire chez Ecole Primaire Ronsard

Logistique de la structure, gestion du stock, classement des livres, accueil des visiteurs.

**01/1993 - 12/1994 :**

Animatrice en informatique chez Ecole Primaire Ronsard

Cours d'initiation, gestion du planning des cours, identification des axes d'amélioration sur la pédagogie et mise en place de propositions adaptées, coordination avec l'équipe enseignante.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Education, Nature