

77230 Saint-mard
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1904030957

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 :

Formation à la maîtrise des outils informatiques

12/1992 : Bac

Bac G3

12/1992 :

Validation du permis B

Bac +2

BTS Commerce

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2019 :

Gérante chez Enerfluide

Secrétariat classique : Rédaction des courriers, gestion des mails entrants et sortants, accueil physique et téléphonique des clients, gestion des plannings de l'entreprise, instruction des dossiers clients et coordination, devis, facturation, gestion des dossiers du personnel.

01/2015 - 12/2017 :

Assistante chez Entreprise De Chauffage Climatisation

Secrétariat classique : Rédaction des courriers, gestion des mails entrants et sortants, accueil physique et téléphonique des clients, gestion des plannings de l'entreprise, instruction des dossiers clients et coordination, devis, facturation, gestion des dossiers du personnel.

01/2003 - 12/2015 :

Assistante chez Entreprise Plomberie Chauffage

Secrétariat classique : Rédaction des courriers, gestion des mails entrants et sortants, accueil physique et téléphonique des clients, gestion de l'agenda pour rdv commerciaux, gestion des plannings du personnel, instruction des dossiers et coordination avec clients, devis, facturation.

01/1994 - 12/1997 :

Bibliothécaire chez Ecole Primaire Ronsard

Logistique de la structure, gestion du stock, classement des livres, accueil des visiteurs.

01/1993 - 12/1994 :

Animatrice en informatique chez Ecole Primaire Ronsard

Cours d'initiation, gestion du planning des cours, identification des axes d'amélioration sur la pédagogie et mise en place de propositions adaptées, coordination avec l'équipe enseignante.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Education, Nature