ASSISTANT TRAVAUX

78220 VIROFLAY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1904031035

Ma recherche

Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1996 — Bac +2 — ESG Groupe des Ecoles Supérieures de Gestion
Niveau B.T.S. Assistante de Gestion P.M.E-P.M.I en alternance
1994 — Bac — Lycée d'Enseignement Commercial Pierre Lescot
BAC PROFESSIONNEL Commerce et Services

Expériences professionnelles

2004 - à ce jour — Assistante de Gestion
services Comptabilité/Immobilier
Assistante Relations Clients, Direction du Mécénat
2000 - 2003 — Assistante du Responsable Régional, d'un ingénieur et d'un Chargé d'Affaires
2000 - 2000 — Assistante de Gestion
2000 - 2000 — Mission d'intérim Standardiste
1998 - 2000 — Gérante d'une société en gros de Prêt-à-Porter féminin, Import & Export
1997 - 1998 — Secrétaire Polyvalente
aux saisies de courriers, mise en page, standard téléphonique, remises bancaires, gestion des dossiers d'importations de chevaux, …
1994 - 1996 — Assistance au directeur dans les domaines Administratifs, Commerciales et Gestion
1993 - 1995 — Approvisionneuse dans le rayon Parapharmacie

Compétences

ðv" 67VV–Â FW2 f—6—FWW'0
ðv• V lipostages pour appels à candidature
ðv"Ö—6R ¦÷W'' & 6W2 FR Föæî–W2
ðv•.–6W F–öâ N–Î— †öæ— VR
ðv"vW7F–öâ I& vVæF 2
ðv•.–F 7F–öâ FR 6÷W' iers
ðv"6Æ 76VÖVçB ô &6†—`age (papier et numérique)
ðv"vW7F–öâ GR 7Fö0k (fournitures de bureau)
ðv•.—6W vation de billets de train/voiture
ðv" –FR É&÷&v æ—6 F–öâ Æöv—7F— VR I$W`ènements
ðv•& &ö6†VÖVçG2 & æ6 —&W0
ðv•6 —6–R FW2 `actures sur l'AS 400 et autres factures par vidéocodage
ðv"`acturation
ðv•6 —6–R FR æ÷FW2 FR g ais et Vérification des justificatifs
ðv" æ Ç—6R FW2 N— Vç6W2 Vâ –ÆV7G icité et réalisation de graphiques
ðv•&VÆ æ6R FW2 `actures
ðv• ack Office, AS 400, ACCESS (notions), GED, PeopleSoft, CRM Gestion des tiers, Zedoc

Logiciels

Office, Access

Loisirs

Lecture (romans historiques sur l’Egypte ancienne, romans policiers, contes et légendes), astronomie (membre d’un club : accueil, aide à la logistique), jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.