Assistante Polyvalente

Né(e) en 1983 · 37510 Savonnières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1904050857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Balzac de Tours
Baccalauréat Action et Communication
Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Négociation Relation Client

Expériences professionnelles

02/2015 - 12/2018 — Acheteuse
Réalisation d’accords-cadres, sourcing fournisseurs, gestion d’une base de données, évaluations partenariats et coordinations fournisseurs.
01/2012 - 12/2015 — Assistante de Direction
Secrétariat courant, gestion des demandes de voiries, démarches administratives liées aux chantiers, commandes, facturations, organisation des déplacements, gestion du planning d’interventions.
01/2008 - 12/2015 — Responsable Achats
Achats et approvisionnement : Matières premières / sous-traitances / frais généraux, rédaction de contrats cadres, gestion du parc utilitaire, sourcing fournisseurs, vérification des factures fournisseurs, tableaux de bords, évaluations fournisseurs, gestion du stock, préparation & suivis des demandes d'échantillons.
01/2005 - 12/2008 — Acheteuse
Achats matières premières et frais généraux, négociation des contrats, suivi & relances des commandes, résolutions des litiges.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Bureautique, Environnement PC & MAC, @PRO, Lotus Notes

Logiciels

Office, Lotus Notes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.