

**77550 Moissy Cramayel**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 1904100929**

## **Assistante administrative / gestionnaire logistique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2007** : Bac +2 à IUT de Béthune

DUT QLIO (Qualité Logistique Industrielle et Organisation)

**06/2006** : Bac à Lycée Guy Mollet

Baccalauréat Science Technique et Tertiaire option Commerce

**06/2004** : à Lycée Alain Savary

BEP Vente Action Marchande

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 08/2018** :

Assistante administrative chez Kuehne & Nagel

Gestion des factures fournisseurs/transporteurs, gestion des factures bloquées, utilisation du logiciel Acon New pour la saisie des factures, ouverture de compte des transporteurs, pré facturations, gestion de l'archivage, clôture mensuelle.

**05/2015 - 05/2016** :

Gestionnaire logistique chez Hsbc

Gestion des chèquiers et cartes bancaires pour les clients HSBC du monde entier, envoi des DHL et des Chronopost, contact avec les agences, suivi journalier des statistiques.

**10/2014 - 01/2014** :

Gestionnaire de comptes clients chez Relais Colis

Gestion des flux, litiges : Anomalie livraison, contact avec les enseignes et les agences, suivi journalier des statistiques.

**12/2010 - 04/2010** :

Assistante d'expédition chez Temaco

Préparation de tournée de maintenance pour les chauffeurs, impression des ordres de service, prise de rendez-vous, préparation de la feuille de tournée.

**11/2010 - 05/2012** :

Gestionnaire logistique chez Mistergooddeal

Gestion des commandes informatiques par priorités, préparation des bons de commandes, suivi journalier des statistiques.

**06/2010 - 10/2010 :**

Assistante administrative en reprographie chez SnCF

Reprographie de documents confidentiels, gestion des archives, gestion des commandes, mise sous plis.

**04/2010 - 06/2010 :**

Assistante polyvalente chez Mutuelle Générale De La Police

Gestion du planning des réservations des salles, accueil des adhérents, préparation des goodies, affranchissement et mise sous plis.

**01/2008 - 12/2008 :**

Assistante administrative logistique réception chez Gedinor sur Achiet-le-grand

Pratique informatique AS400, gestion des litiges, suivi mensuel des statistiques, prise de rendez-vous avec fournisseurs ou transporteurs.

**10/2006 - 08/2007 :**

Stagiaire chez Sanders Nord

Gestion des stocks, mise en place du logiciel de gestion des stocks.