

77380 Combs La Ville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1904101051

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1982 :
C.A.P Dactylo

Expériences professionnelles

01/1989 - 12/2018 :
A.D.V - ACHATS chez Cegers Tools sur Epinay-sur-seine (91)
Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs, accueil clientèle, traitement et diffusion du courrier, secrétariats, classements, archivages, facturations, gestion des litiges, contrôles divers, saisie des commandes clients et fournisseurs, saisie des heures d'ateliers, rapprochement factures, bons livraisons, commandes pour paiement, gestion des stocks, carnet de commandes, achats.

01/1988 - 12/1988 :
Hôtesse d'accueil chez Mission D'intérim sur Essonne (91)

01/1985 - 12/1987 :
Employée en boulangerie chez Carrefour sur Évry (91)

01/1982 - 12/1985 :
Hôtesse d'accueil chez Keesing sur Paris (75)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Danse, Cinéma