

**93190 Livry-gargan**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1904120628**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2016** : Bac +2 à Université Descartes Paris  
Licence Droit

**12/2015** : Bac  
BACCALAUREAT GENERALE LITTERAIRE

### Expériences professionnelles

**09/2017 - 06/2018** :  
Assistante Administrative chez Entreprise De Transport De Personnes sur Sartrouville  
Utilisation du Pack Office, constitution des dossiers pour les différents élèves transportés, accueil téléphonique, saisie et classement des factures, gestion des plannings chauffeurs, rédaction des contrats de travail, recrutement des chauffeurs.

**01/2016 - 09/2016** :  
Hôtesse de Caisse chez Carrefour Centre Commercial O'parinor sur Aulnay-sous-bois  
Procéder aux encaissements, suggestion de produits en fonction des besoins du client.

**01/2013 - 01/2013** :  
Agent d'accueil (Stage) chez Cabinet De Vétérinaire sur Le Blanc-mesnil  
Gestion de l'accueil, gestion du standard téléphonique, encaissement des paiements pour les soins animaliers.

**01/2012 - 01/2012** :  
Réceptionniste (Stage) chez Hôtel Ibis sur Aulnay-sous-bois  
Gestion de l'accueil, gestion du standard téléphonique, gestion des réservations, encaissement des paiements pour les chambres.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Bulgare (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Serbe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis B