

93190 Livry-gargan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1904120628



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2016 : Bac +2 à Université Descartes Paris
Licence Droit

12/2015 : Bac
BACCALAUREAT GENERALE LITTERAIRE

Expériences professionnelles

09/2017 - 06/2018 :

Assistante Administrative chez Entreprise De Transport De Personnes sur Sartrouville

Utilisation du Pack Office, constitution des dossiers pour les différents élèves transportés, accueil téléphonique, saisie et classement des factures, gestion des plannings chauffeurs, rédaction des contrats de travail, recrutement des chauffeurs.

01/2016 - 09/2016 :

Hôtesse de Caisse chez Carrefour Centre Commercial O'parinor sur Aulnay-sous-bois

Procéder aux encaissements, suggestion de produits en fonction des besoins du client.

01/2013 - 01/2013 :

Agent d'accueil (Stage) chez Cabinet De Vétérinaire sur Le Blanc-mesnil

Gestion de l'accueil, gestion du standard téléphonique, encaissement des paiements pour les soins animaliers.

01/2012 - 01/2012 :

Réceptionniste (Stage) chez Hôtel Ibis sur Aulnay-sous-bois

Gestion de l'accueil, gestion du standard téléphonique, gestion des réservations, encaissement des paiements pour les chambres.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Bulgare (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Serbe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B