Chargé d’affaires / Adjoint Chef d’Agence

Né(e) en 1982 · 76170 Lillebonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1904130802

Ma recherche

Contrat recherché : 0
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2014 — Cabinet FIDAL
Formation délégation sécurité
2013 — VAKOM
Formation qualifiante Management des hommes avec soutenance et diplôme obtenus
2011 — PMQ (Project Management Qualification) avec soutenance et diplôme obtenus — INDIANA Formation
2010 — FORCE 7
Formation conduite entretien individuel
2009 — Cabinet FIDAL
Formation droit des affaires
2008 — CEGOS
Formation Négoce commerciale
2005 — TECHMAN
Formation qualifiante Animateur Prévention Sécurité
2001 — Bac Pro — Etablissement I.S.C.T
Niveau Bac Pro Comptabilité
2000 — BEP — Etablissement I.S.C.T
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2016 - 2017 — Directeur Adjoint, chargé d’affaires
05/2015 - 2015 — Chef de centre
01/2011 - 2015 — Adjoint chef d’agence
01/2009 - 2010 — Chargé d’affaires cellule grands projets
11/2007 - 2008 — Assistant Chargé d’affaires
09/2006 - 2007 — CONDUCTEUR DE TRAVAUX
07/2005 - 2005 — Coordinateur qualité et sécurité
09/2001 - 2004 — Animateur Sécurité, hygiène et environnement

Compétences

Managériales
•
- Encadrement de 80 personnes (Technicien bureau d’études, Gestionnaire de ventes, Animateur QHSE, Préparateurs, Chef de chantier, chefs d’équipes et opérateurs).
- Conduit les entretiens individuels et de recadrage.
- Evalue les collaborateurs selon les critères définis.
- Propose/valide les besoins en formation et les évolutions de carrière.
- Identifie/exprime les besoins RH pour mener les projets.
- Participe au recrutement.
- Gère le planning d’affectation du personnel.

- Co-anime les formations de chargé d’affaires, chef de chantier et chefs d’équipe au siège social en partenariat avec les organismes externes de formation.

Opérationnelles

- Garant de la satisfaction client à travers le respect du cahier des charges et selon critères Qualité, Délai, Coûts.
- Assure un reporting régulier au client sur l’avancée des travaux.
- Participe aux réunions clients (revue de contrat, kick-off meeting, Plan de prévention particulier, CHSCT).
- Définit les rôles et responsabilités de chacun (organigramme, liste de tâches, limite de prestation).
- Donne des objectifs SMART aux chefs de chantier.
- Engage les moyens humains et matériels nécessaires au bon déroulement du projet.
- Garant de la production (avancement physique, maîtrise des coûts directs/indirects, facturation, échus).
- Garant du volume d’affaires et de la marge associée.
- Analyse les rendements effectués pour ajustement des objectifs et retour d’expérience.
- Audite les affaires pour contrôler l’application des procédures internes.
- Mène les négociations achats avec les fournisseurs.
- Valide les contrats de sous-traitance.

Commerciales

- Analyse de la pertinence de l’appel d’offre en fonction de la faisabilité technique, du volume d’affaire et du planning de charge en cours ainsi que le niveau de marge possible.
- Accompagne le Technicien d’études dans l’élaboration des offres techniques et commerciales.
- Est force de propositions techniques et commerciales auprès du client.
- Identifie les pistes de développement pouvant générer un accroissement du chiffre d’affaires.
- Co-anime en agence le plan d’actions commerciales afin de suivre les objectifs individuels et collectifs.

Sécurité, Hygiène et environnement

- Conduite des affaires dans le respect de la délégation sécurité.
- Veille à la bonne application des normes contractuelles et réglementaires.
- Contrôle la pertinence des modes opératoires et analyses de risques utilisés.
- Effectue des audits et des visites comportementales de sécurité.
- Contrôle la mise en oeuvre du plan d’actions QSHE de l’agence.
- Participe à l’analyse des situations dégradées et des accidents afin de mettre en place les actions correctives.
- Assure un rôle de représentation en externe (auditeurs MASE, ISO, CHSCT client, inspection du travail).

Loisirs

Boxe, Tennis, Lecture, multimédias

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.