

**75013 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1904251423**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2 à Lycée Saint Exupéry  
Préparation d'un BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

**01/2019 - 12/2019 :**

Assistante commerciale chez Ccd Laboratoire sur Paris

Prise de commande : Hôpitaux et Grossiste, Note de frais des commerciaux, Gestion de l'administration, Emissions d'appels

**01/2018 - 12/2018 :**

Assistante Administrative et commerciale chez Rxprev sur Alfortville

Gestion de plannings, organisations de tournées commercial, Gestion de rapports, Création de plans professionnel

**01/2017 - 12/2017 :**

Assistante des ventes chez Advetis Medical sur Montreuil

Gestion des commandes clients et fournisseur, Service après-vente /Notes de frais des commerciaux, Envoi et réception de matériels

**01/2016 - 01/2017 :**

Concierge chez Hermès sur Pantin

Services divers aux employés, Accueil et gestion

**01/2016 - 12/2016 :**

Assistante polyvalente chez Calzedonia sur Paris

Accueil, Gestion et suivi des appels, courriers et emails, Gestion des réclamations, Organisation des déplacements, réunions et évènements, Saisie des notes de frais, Commande de fournitures

**01/2012 - 12/2015 :**

Assistante réseaux chez Pickup Services sur Saint-ouen

Relation client et gestion des réclamations et litiges, Suivi des dossiers commerciaux et élaboration des contrats, Saisie des notes de frais

**01/2010 - 12/2012 :**

Assistante Logistique chez Presstalis - Kiala Relais Colis sur Les Lilas

Analyse & gestion des litiges, Gestion administrative, Préparation des objectifs, Formation et intégration des nouveaux collaborateurs, Planification logistique

**01/2007 - 12/2009 :**

Assistante Polyvalente sur Paris

Accueil physique & téléphonique, Gestion des plannings & agendas, Recrutement, Suivi des projets

**01/2006 - 12/2007 :**

Chef de rang chez Hôtel De Sers sur Paris

Accueil Client, Gestion des réservations du restaurant gastronomique, Coordination des services, Management des équipes

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Théâtre, Cinéma, Association défense des animaux