

Née le 02/04/1977
75013 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1904270922

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2000 : Bac +3 à Sorbonne Nouvelle
Licence de Lettres et Langues

12/1998 : Bac +2 à Sorbonne Nouvelle
DEUG de Lettres et Langue

12/1996 :
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 :
Assistante administrative chez Immobilière Dassault sur Paris (75)
Assistanat personnel et aide administrative.

01/2014 - 05/2014 :
Assistante du Directeur de qualité RH chez Poste Immo
Frappe et mise en pages de documents, classement, organisation de déplacements, préparation de séminaires.

07/2012 - 12/2012 :
Assistante de recrutement chez Générale De Santé
Constitution et suivi des dossiers des apprentis et des stagiaires, préparation de journées de recrutement.

01/2008 - 02/2017 :
Assistante administrative polyvalente chez Edf
Frappe de documents, organisation de réunions, gestion des agendas, notes de frais, préparation de devis et d'ordres de services, préparation des conseils d'administration, archivage.

01/2006 - 12/2008 :
Assistante administration des ventes chez Atelier 11
Création, suivi et facturation des dossiers clients.

01/2005 - 12/2006 :
Hôtesse d'accueil chez Coyne Et Bellier
Standard, accueil, services généraux, réservation de salles.

01/2003 - 12/2005 :

Assistante administrative chez Groupe Tranchant

Accueil et standard, gestion du courrier, services généraux, aide à la comptabilité.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Chant, Fitness, Roller, Cinéma, Lecture et écriture, Voyages, Chantiers internationaux en Europe, Asie, Afrique du nord, Amérique du nord, Séjours linguistiques en Grande Bretagne et en Espagne