

95600 Eaubonne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1904291122

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2 à IFCV
BTS Assistant Manager

12/2013 : Bac à Lycée Van Gogh
Baccalauréat Technologique

Expériences professionnelles

11/2017 - 12/2018 :

Assistante Médico-Administrative chez Médecine Conseil - Edf sur Saint-denis

Accueil téléphonique et physique des patients, gestion des consultations du médecin, saisie et suivi des arrêts de travail, suivi et gestion des dossiers, classement et archivage, accompagnement des patients dans leurs démarches administratives.

12/2016 - 08/2017 :

Assistante de Direction chez Enedis sur La Défense

Organisations d'évènements, accueil téléphonique et physique, gestion d'agendas, filtrage des appels, traitement de l'information, organisation de déplacements, gestion de la facturation.

09/2014 - 09/2016 :

Assistante de Direction en Alternance chez Enedis sur La Défense

Organisations d'évènements, accueil téléphonique et physique, gestion d'agendas, filtrage des appels, traitement de l'information, organisation de déplacements, gestion de la facturation.

08/2014 - 05/2014 :

Agent Administratif chez Hôpital St Louis sur Paris

Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture, Sport, Musique