

Née le 03/04/1990
91100 Corbeil-essonne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1905031124



Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à Lycée Parc de Vilgénis
BTS Notariat

12/2008 : Bac à Lycée Robert Doisneau
BAC général série économique et social

Expériences professionnelles

05/2012 - 07/2016 :

Assistante juridique-standardiste chez Cabinet Nmcg Avocats Associés sur Paris (75)

Gestion du standard téléphonique, accueil physique des clients, gestion du courrier, ouverture de dossiers, émission de factures, gestion des déplacements, gestion du RPVA, rédaction de courriers et d'actes, gestion des formations du personnel, commandes de fournitures, audits des besoins et retours qualité, résolution de problèmes informatiques, négociation de contrats prestataires, gestion de projets.

01/2010 - 12/2011 :

Missions d'intérim

Travail dans divers secteurs tels que la vente et la restauration.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activités de création (couture, perles), Pâtisserie, Lecture (romans et actualité)