

91600 Savigny Sur Orge
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1905061728



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2005 : Bac +2 à Lycée Guillaule Apollinaire
BTS Assistante de gestion PME PMI

06/2003 : Bac à Lycée Paul Bert
Bac Professionnel Service

Expériences professionnelles

08/2010 - 12/2010 :

Assistante administrative chez Fast Retailing France sur Paris

Gérer les déplacements professionnels, assurer le standard et accueillir les visiteurs, réserver les salles de réunion, créer des badges d'accès, commander les fournitures de bureaux, gérer les contrats des fournisseurs des services généraux, négocier avec les prestataires, mettre en application les consignes de sécurité.

10/2005 - 08/2010 :

Hôtesse d'accueil standardiste chez Princesse Tam Tam sur Paris

Assurer le standard et l'accueil des visiteurs, commander des coursiers et taxi, gérer le courrier entrant et sortant, réaliser des publipostages.

01/2003 - 12/2005 :

Hôtesse d'accueil / assistante administrative sur Paris

Stages et emplois saisonniers dans divers postes d'accueil et d'assistance.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Découverte de Tokyo et Kyoto en autonomie, Biopic, Science fiction, Thriller