Assistante Administrative & Commerciale

77178 Saint-Pathus · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1905101200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC Professionnel (gestion administrative et secrétariat)

Expériences professionnelles

09/2002 - 01/2019 — Responsable Administrative & Commerciale

Gestion du service administratif et commercial, élaboration de dossiers d'appel d'offres de marchés publics, traitement des courriers, mise à jour des tableaux récapitulatifs sur Excel, création et mise à jour des tarifs, accueil téléphonique, traitement des commandes, facturation, suivi des livraisons, traitement des réclamations clients.

01/1998 - 07/2001 — Assistante Approvisionnement

Relation avec les différents fournisseurs, gestion du stock des produits, traitement et suivi des dossiers litiges, livraisons et comptables.

07/1993 - 12/1997 — Assistante de Ventes

Suivi complet d'un secteur commercial, traitement et prise de commande, traitement et suivi des litiges commerciaux, renseignements clients, suivi des règlements.

Atouts

Organisée, Capacité d'adaptation, Sens des responsabilités, Travail en équipe, Autonome, Aisance relationnelle, Capable de travailler sous pression, Sens de la relation client, Polyvalente, Gestion de projet, Connaissance du pack office

Logiciels

Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.