Assistante Administrative et Commerciale

91250 Saint-Germain-Les-Corbeils · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1905101230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +2 — Essonne
BTS Assistante de Direction
2004-12-31 — Bac — Saint-Denis
Bac Pro Métier du Tertiaire
2002-12-31 — Saint-Denis
BEP Métier du Tertiaire

Expériences professionnelles

2019-07-01 - 2019-10-31 — Gestionnaire Base de Données STEP
Transmission et relance des fichiers Excel aux fournisseurs, réception et contrôle de la qualité des visuels, intégration fichier et visuels dans la base de données, traduction des descriptifs des produits en anglais.
2015-07-01 - 2017-11-30 — Assistante Trésorerie
Réception des mails, gestion des appels téléphoniques et du courrier, traitement des virements et chèques sur SAGE.
2015-01-01 - 2015-04-30 — Assistante Utilisateur
Création d’abonnement, déblocage de compte, réinitialisation de mot de passe, réception des appels téléphoniques des clients.
2014-12-01 - 2015-12-31 — Assistante de direction électricité
Création des demandes de travaux, traitement de la facturation, planification des demandes d’intervention des techniciens.
2010-04-01 - 2014-06-30 — Assistante Administrative et Commerciale Produits Culturels
Coordination et assistance de la catégorie, gestion des fichiers, traitement de la facturation fournisseurs, accueil et gestion du standard.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion de base de données, Assistance administrative, Assistance commerciale, Traitement de la facturation, Gestion des appels téléphoniques, Mise à jour de fichiers, Utilisation de SAGE, Maîtrise Pack Office

Logiciels

Office

Loisirs

Sport (jogging), Lecture (roman Stephen King), Loisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.