Directeur d’établissement de maintenance

Né(e) en 1971 · 44550 MONTOIR DE BRETAGNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1905101350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998
Brevet Supérieur Technicien de l'armée de terre
12/1990 — CAP
BEP Mécanique Bateau

Expériences professionnelles

09/2017 - 12/2017 — Directeur d’établissement de maintenance
Entretient général d’usines et de fours industriels, chaudronnerie, serrurerie et tuyauterie. Gestion du service administratif et financier, gestion des relations commerciales, gestion du personnel, étude et élaboration de devis, négociation des offres et contrats, gestion des achats et sous-traitance.
01/2015 - 08/2017 — Responsable d’activité de maintenance
Développement de l’activité dans le grand ouest, études des appels d’offres, gestion du personnel et de la sous-traitance, réalisation des offres techniques et commerciales.
01/2013 - 08/2015 — Responsable de contrats de maintenance
Gestion des appels d’offres, élaboration de devis, négociation des offres et contrats, gestion du personnel et de la sous-traitance.
01/2009 - 12/2013 — Chargé d'affaires chaudronnerie / réservoirs
Rénovation de réservoirs de stockage, développement de l’activité réservoirs, création de dépôt pétrolier côtier.
01/2003 - 12/2009 — Responsable de travaux naval locaux publics
Responsable du montage des locaux Restauration et Cuisine à bord des paquebots, suivi du montage des plafonds et cloisons.
01/2001 - 12/2003 — Coordinateur de lots cabines sur paquebots en construction
Vérification des plans de montage, interface entre les entreprises, animation de réunion de coordination.
01/1993 - 12/2001 — Sous-officier de l'armée de terre
01/1991 - 12/1993 — Divers travaux en intérim sur navire de croisière en construction
Montage de ventilation, pose d'isolation, tireur de câble.

Langues

Anglais (courant), Russe (notions), Serbe (notions)

Atouts

Gestion administrative et financière, Gestion des relations commerciales, Gestion du personnel, Négociation des offres et contrats, Gestion des achats, Planification et gestion de projets, Compétences informatiques

Logiciels

Office, MS Project, AutoCAD

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.