

**91700 Fleury Merogis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1905151208**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2014 :**

Certificat Initiation en Langue Française des Signes

**12/2012 :**

Brevet de Secourisme (PSC1)

**12/2011 :**

Certificat de Secrétariat Médico-Social

**Bac +3**

Niveau Licence Anglais

**Bac +2**

DEUG Anglais

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2018 - 12/2018 :**

Assistante Administrative chez Thales sur Vélizy (78)

Gestion de la médiathèque : accueil des salariés, classement, suivi de dossiers de salariés (inscription, modification).

**09/2018 - 09/2018 :**

RH chez Atalian sur Palaiseau (91)

Saisie des heures travaillées du personnel, mise à jour de données sur logiciel spécifique, classement.

**08/2018 - 09/2018 :**

Assistante Administrative chez Appn Association Prévoyance Personnel Navigant sur Athis-mons (91)

Traitement administratif, émission et réception d'appels téléphoniques, gestion des demandes des clients par mails, courrier, suivi des demandes clients, archivage.

**01/2018 - 01/2018 :**

Assistante Administrative chez Setec sur Arcueil-cachan (94)

Classement.

**10/2017 - 10/2017 :**

Assistante RH (stage) chez Mairie De Linas sur Linas (91)

Classement, mise à jour de dossiers du personnel sur CNFPT et vérification de dossiers papier, publipostage,

courrier.

**01/2004 - 12/2008 :**

Assistante Administrative chez Collège Roger Castendet sur Fort De France (97)

Gestion et mise à jour des dossiers salariés, emploi du temps, paye sur logiciel spécifique, relations institutionnelles, classement, traitement du courrier.

**01/2002 - 12/2003 :**

Assistante Administrative chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Fort De France (97)

Instruction de dossiers des assurés sociaux, traitement, saisie des arrêts-maladie, accueil téléphonique, classement.

**01/1993 - 12/1994 :**

Assistante Administrative chez Collège Euzane Palcy sur Gros Morne (97)

Accueil des élèves, parents et professeurs, participation aux conseils de classes, traitement des bulletins scolaires, inscriptions.

**01/1992 - 12/1993 :**

Assistante FLE chez J.smeaton High School & C.green School

Accompagnement d'un groupe dans l'apprentissage de la langue française.

**01/1989 - 12/1992 :**

Surveillante d'externat chez Collège Belle Etoile sur St Joseph (97)

**01/1986 - 02/1986 :**

Assistante Administrative chez I2a (ingénieurs Antillais Associés) sur Jarry (97)

Accueil de la clientèle, prise de note en sténographie, rapports, courrier.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse africaine du Congo, Gymnastique, Marche, Musique classique, Chant chorale, Lecture, Voyages