

**91230 Montgeron**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1905211650**

## Factrice

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2016** : Bac +2 à Lycée privé AMEP  
BTS Assistant Manager en Assistanat / Management / Administratif

**06/2014** : Bac à Lycée Saint-Charles  
Baccalauréat en ressources humaines

### Expériences professionnelles

**06/2017 - 10/2018 :**  
Factrice chez La Poste  
Traitement et distribution de courriers aux particuliers, collecte et remise auprès des entreprises.

**03/2017 - 04/2017 :**  
Secrétaire polyvalente, animatrice socioculturelle chez Karisko \_ Robert 972  
Gestion de tâches administratives: organisation de voyage, facture, agenda, gestion des comptes et messages, synchronisation de l'activité de l'équipe, création d'animations et de jeux sur le patrimoine.

**11/2015 - 12/2015 :**  
Assistante RH chez Caisse Générale De Sécurité Sociale sur Lamentin  
Établissement du livret d'accueil, tableaux de bord, analyse au service contentieux, organiser un recrutement, formation du personnel, départ en retraite, gestion agenda, compte rendu réunion, calcul et traitement des dossiers des salariés indépendants.

**05/2015 - 06/2015 :**  
Assistante service archivage chez Multinational Insurance Company  
Collecte, traitement, conservation et valorisation des archives, accueil physique, élaboration de contrats d'assurance.

### Centres d'intérêts

Définir des besoins en formation, Coordonner l'activité d'une équipe, Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion, Accompagner l'intégration de nouveaux salariés, Gestion administrative du temps de travail, Réaliser des entretiens de recrutement