

--
0 à 1 an d'expérience

Réf : 1905211706

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +3 à Université Paris Descartes

Licence sciences humaines et sociales

06/2015 : Bac à Lycée Marie Curie

Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

11/2017 - 01/2018 :

Animation commerciale chez Fnac

Promotion auprès de la clientèle des produits de la marque KOBO. Entretien, étiquetage, rangement, approvisionnement et décoration du rayon, suivi des stocks. Vente.

09/2017 - 12/2017 :

Assistante chez Europa Group

Chargée de relation clientèle : accueil, information, accompagnement. Organisation des plannings des chefs de projet. Préparation matérielle des congrès. Recherche de partenariats et négociations. Préparation des réunions internes et rendez-vous commerciaux (diaporamas, dossiers). Rédaction des comptes-rendus de réunions. Mise en place des dossiers techniques de définition du projet.

02/2017 - 07/2017 :

Hôtesse volante chez Diva

Accueil physique et téléphonique des collaborateurs, orientation, information. Gestion du courrier : saisie, mise en forme des courriers, réception, envoi, tri, distribution, archivage. Classement et archivage des dossiers administratifs. Réservations taxis, coursiers. Organisation de réunions : réservation de salles, commandes de repas. Remplacement de l'assistante du chef de service en son absence.

04/2016 - 06/2016 :

Equière polyvalente chez McDonald's

Participation à la préparation des commandes. Accueil des clients, prise des commandes, remise des plats cuisinés au client. Veille à la fraîcheur des aliments préparés à l'avance.

07/2014 - 08/2014 :

Secrétaire chez Hôpital André Mignot

Filtrage des appels téléphoniques. Gestion des agendas.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Cinéma, Voyage